



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO
Prot. 0005287 del 21/05/2026
I-1 (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto comprensivo
Ai Responsabili di plesso
e p.c. al personale ATA e p.c. al DSGA
ATTI
Al sito web dell'Istituto www.icfrigento20.edu.it

CIRCOLARE N. 81
(A.S. 2025/26)

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico.

Al fine di garantire una ordinata e serena conclusione dell'anno scolastico, si fornisce una serie di istruzioni di carattere operativo.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Tempistica degli adempimenti e indicazioni per la consegna dei documenti

Entro le date degli scrutini tutti i docenti caricheranno sul registro elettronico la relazione finale disciplinare secondo il *format* in uso nell'I.C. In tale relazione si dovranno esplicitare le attività svolte (sia curricolari che extra-curricolari - di recupero - di approfondimento o specifiche per DSA o BES e DA), gli obiettivi conseguiti e i criteri di valutazione adottati.

Per le classi terze le relazioni in forma cartacea dovranno essere presentate al coordinatore di classe **in duplice copia**, unitamente ai programmi svolti firmati dal docente e da almeno 3 alunni.

Bisognerà caricare i voti sul tabellone nel registro elettronico ARGO secondo la tempistica prevista nella circolare di convocazione dei consigli di classe per gli scrutini finali.

Per quanto non detto nel presente documento in riferimento agli adempimenti inerenti agli scrutini, si rinvia ai chiarimenti forniti nelle apposite circolari di convocazione.

Compiti dei coordinatori di classe

I coordinatori delle classi Terze raccoglieranno tutta la documentazione predetta in apposite cartelline da consegnare nell'Ufficio del Dirigente Scolastico, anche per tramite i responsabili di plesso, **entro le ore 10 del 10 giugno 2026.**

Si richiama l'attenzione sulla necessità di rispettare questa tempistica.

Tutti i coordinatori si premureranno di approntare la **relazione concordata** (da approvare in sede di scrutinio finale) comprensiva, per le classi terze, di tutta la documentazione necessaria ai fini della trasmissione alla Commissione per lo svolgimento dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione. Le stesse verranno caricate sul registro Elettronico e **per le classi Terze** verranno consegnate in forma cartacea assieme a tutta l'altra **documentazione nell'ufficio di Presidenza, sempre entro il 10 giugno 2026.**

Altri adempimenti relativi alla Scuola secondaria di I grado

1. Consegnare le verifiche (compiti in classe) corrette e firmate ai docenti responsabili di plesso nelle rispettive sedi;
2. rispettare la stessa tempistica nella compilazione del registro elettronico;
3. i docenti non impegnati nelle attività relative all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione resteranno a disposi-

zione per eventuali surroghe.

SCUOLA PRIMARIA

Entro la data degli scrutini è necessario caricare i **giudizi** sul tabellone nel registro elettronico ARGO secondo la tempistica prevista nella circolare di convocazione dei consigli di classe per gli scrutini finali.

Per quanto non detto nel presente documento in riferimento agli adempimenti inerenti agli scrutini si rinvia ai chiarimenti forniti nelle circolari di convocazione degli scrutini.

Le **relazioni finali**, vanno caricate sul Registro Elettronico entro il **16 giugno 2026**.

Altri adempimenti relativi alla Scuola primaria

1. Rispettare la tempistica degli scrutini nella compilazione del registro elettronico.

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Gli insegnanti caricheranno la relazione finale sul registro elettronico **entro il 30 giugno**.

RICHIESTA FERIE

I docenti a tempo indeterminato dovranno chiedere le ferie dal 1° luglio al 31 agosto 2026.

Le richieste vanno fatte pervenire entro il 30 giugno 2026 presso l'Ufficio di Segreteria - Area personale mediante l'applicativo "Personale" di Argo

https://www.portaleargo.it/auth/sso/login/?login_challenge=6c191dc574824fa2bd9ae28c69640b25

Coloro che avessero già fruito di giorni di ferie durante l'anno scolastico, dovranno ovviamente sottrarre il numero al totale giorni spettanti.

Informazioni sulle ferie

- Docenti che non hanno maturato 3 anni di servizio: 30 giorni lavorativi di ferie + 4 giorni di festività soppresse;
- docenti dal 4° anno di servizio: 32 giorni lavorativi di ferie + 4 giorni di festività soppresse.

Importante

Tutti i docenti sono pregati di **aggiornare**, eventualmente, in segreteria **il proprio domicilio e recapito telefonico** e di **indicare il recapito estivo** per eventuali comunicazioni urgenti.

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE AD ALTRO PLESSO

Le richieste di assegnazione ad altro plesso per l'anno scolastico 2026/2027 vanno fatte pervenire, via e-mail o *brevi manu*, in ufficio di segreteria **perentoriamente entro il 30 giugno 2026**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Lucia Ranieri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*