



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Pascoli"**  
**P.zza Umberto I, 83040 FRIGENTO (AV)**  
**Con Sezioni Associate di GESUALDO – STURNO - VILLAMAINA**



e-mail: [avic83700r@istruzione.it](mailto:avic83700r@istruzione.it) - Tel/Fax 0825/444086 - C.F. 81000930644

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO  
Prot. 0003736 del 17/04/2026  
IV-4 (Uscita)

- A tutto il personale docente
- Scuola Primaria
  - Scuola Secondaria di I Grado
  
  - Al Sito web dell'Istituto
  
  - SEDI

**CIRCOLARE N.63**  
*(A.S. 2025/26)*

**OGGETTO: Adozione libri di testo –Anno Scolastico 2026/27**

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha pubblicato la Nota prot. n.97152 del 31-03-2026 - *Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - Anno scolastico 2026/2027*".  
<https://www.mim.gov.it/libri-di-testo>

**Entro e non oltre la seconda decade di maggio** dovranno essere acquisite **le delibere collegiali per le adozioni dei testi scolastici** o di eventuali strumenti alternativi ai libri di testo.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., **il Collegio dei docenti può confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni** per le classi prime e quarte della Scuola Primaria e per le classi prime della Scuola Secondaria di primo grado. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

Inoltre, con l'obiettivo di garantire un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, si invitano **i Responsabili di plesso ad individuare un locale idoneo** dove i docenti possano accogliere gli agenti librari e/o consultare le proposte editoriali o ritirare i testi, ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Per l'anno scolastico 2026/27 i nuovi tetti di spesa stabiliti dal Ministero sono i seguenti:

**Tetti di spesa – Anno scolastico 2026/2027**

<b>Classe</b>	<b>Tetto di spesa</b>
I anno	€ 303
II anno	€ 121
III anno	€ 136

I tetti di spesa sono **ridotti del 10%** se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione **cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi** (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); i tetti di spesa **sono ridotti del 30%** se nella classe considerata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

**Eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 20%.** In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente  **motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.**

**Come previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto-legge 12 settembre 2013, n.104 convertito con modificazioni dalla legge n. 128/2013, i testi consigliati** nelle scuole secondarie di primo possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano **carattere monografico o di approfondimento** delle discipline di riferimento. Rientra, anche, tra i testi consigliati **l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali** integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

Si informa che a partire dall'anno scolastico 2026/2027, **l'editoria scolastica adegua i contenuti dei manuali al nuovo D.M. n. 221/2025.**

Si invita a prestare massima attenzione ai seguenti criteri di adozione:

- **Classi Prime** (Primaria e Secondaria di I grado): I libri di testo devono essere obbligatoriamente **rispondenti alle nuove Indicazioni Nazionali** (D.M. 221/2025).
- **Altre classi:** Per gli anni di corso successivi al primo, restano in vigore le Indicazioni Nazionali del D.M. n. 254/2012 fino al naturale esaurimento del ciclo.

#### **Tempistica**

- **aprile:** consultazione testi e confronti fra docenti all'interno dei Dipartimenti;
- **maggio:** formalizzazione proposta ai Consigli di Interclasse e di Classe di una rosa di testi ritenuti validi;
- **maggio:** Collegio dei docenti delibera le scelte e le conferme.

#### **Scelte/conferme**

- **SCUOLA PRIMARIA** - I Docenti delle classi quinte scelgono per le future 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>, i Docenti delle classi terze scelgono per le future 4<sup>^</sup>-5<sup>^</sup>. I Docenti delle classi intermedie 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup> procedono alla conferma dei testi in uso.
- **SCUOLA SECONDARIA** - I Consigli delle classi terze sceglieranno per le future classi prime. I Consigli di classe prima e seconda confermano i testi in uso.

#### **ISTRUZIONI OPERATIVE**

Anche quest'anno per la predisposizione degli elenchi dei libri di testo per l'Anno Scolastico 2026/27 bisogna utilizzare l'applicazione **Argo- Adozione Testi Scolastici** accedendo con le proprie credenziali.

Nell'utilizzo **dell'applicazione Argo Adozione Testi Scolastici** bisogna porre particolare attenzione quando si intende confermare un testo perché, una volta selezionata la classe per l'Anno Scolastico 2026/27 (es. Classe 2 A, il programma propone il testo in uso nella "Classe 2 A" per il corrente anno scolastico). Il docente prima di attivare la funzione per **confermare il testo** deve verificare che sia effettivamente quello il libro da adottare. Qualora, invece, il testo da adottare è il **volume secondo** di quello utilizzato nella attuale "Classe 1 A" bisogna cliccare sulla funzione **«AGGIUNGI TESTI»** e seguire la procedura indicata nella guida.

**In caso di nuove adozioni**, oltre ad inserire il nuovo testo nell'elenco mediante l'applicazione, bisogna presentare **una relazione in modalità scritta**. Tale relazione potrà essere redatta sullo **schema allegato alla presente** o su **altra modulistica a condizione che riporti tutti gli elementi utili per la corretta identificazione del testo (Codice ISBN, autore, titolo, editore, ecc.), classe e materia** di riferimento.

Si ricorda che per identificare con certezza il testo da adottare bisogna far riferimento al **codice ISBN** e non al titolo in quanto i vari editori propongono, con lo stesso titolo ed autore, diversi testi contrassegnati con codice diverso (**A=Cartaceo** + contenuti digitali integrativi, **B=Cartaceo e digitale** + contenuti digitali integrativi, **C=Digitale** + contenuti digitali integrativi).

Se in prima è stato adottato il primo volume di un testo di tipo **A**, per la classe seconda bisogna indicare il **codice ISBN** corrispondente al volume secondo di un testo di tipo **A**, così anche per le classi successive.

Per verificare il codice corrispondente al testo che si intende adottare, le SS.LL. potranno:

- 1) Accedere al sito <http://www.adozioniaie.it> ove è possibile consultare tutti i testi di qualsiasi editore;
- 2) Consultare la copertina dei testi ricevuti in saggio o il sito web dell'editore;
- 3) Chiedere al rappresentante di zona.

**Tutti i docenti sono invitati ad indicare i testi da adottare per le proprie classi e le proprie discipline di insegnamento**, tenendo presente che **chi insegna nell'attuale classe prima dovrà indicare i testi per la futura classe seconda e chi insegna in seconda dovrà dare indicazioni per la classe terza**, ecc.

I docenti delle attuali classi terminali forniranno indicazioni per le future classi prime. **Si ricorda che vanno indicati anche i "volumi unici" già in possesso dei ragazzi, in questo caso bisogna lasciare vuota la casella "acquistare"**.

Eventuali **docenti supplenti in servizio concorderanno con il titolare** chi dei due fornirà le indicazioni per le adozioni.

Chi lo desidera, può consultare **l'allegata guida operativa** che illustra i passaggi da fare per l'indicazione dei testi da adottare/confermare

Per consentire lo svolgimento di tutta la procedura in modo ordinato e rapido si chiede di operare come di seguito indicato:

- a) ogni **docente** inserisce quanto di propria competenza su Argo- Adozione Testi Scolastici, predispone eventuali relazioni e comunica al docente Coordinatore di Classe di aver ultimato la sua parte;
- b) il **Coordinatore** raccoglie le relazioni, stampa la griglia in "Proposte per classe";
- c) il **Responsabile di Plesso**, acquisite le comunicazioni di tutti i Coordinatori di Classe, raccoglie tutto il materiale predisposto dai colleghi, la griglia firmata da ogni docente e **lo porta al Collegio dei Docenti**.

Allegati:

- 1) Guida operativa;
- 2) Schema relazione scelta libri di testo in formato word per la Scuola Primaria;
- 3) Schema relazione scelta libri di testo in formato word per la Scuola Secondaria di I grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia Ranieri

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.vo 39/93