



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Pascoli"
P.zza Umberto I, 83040 FRIGENTO (AV)
Con Sezioni Associate di GESUALDO – STURNO - VILLAMAINA
e-mail: avic83700r@istruzione.it – Tel/Fax 0825/444086 - C.F. 81000930644



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO
Prot. 0000425 del 17/01/2026
IV (Uscita)

- Alle Famiglie degli Alunni e
ai Docenti coordinatori
della Scuola Primaria e
Scuola Secondaria di I grado
- All'ufficio Alunni - al DSGA
- All'albo
Sito web istituzionale

CIRCOLARE N. 46
(A.S. 2025/26)

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico.

Si ricorda che le norme vigenti assegnano al Dirigente scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni.

La nuova norma disciplina **sia il caso di mancata iscrizione dei minori obbligati** (evasione scolastica) **sia il caso della mancata o discontinua frequenza** (elusione scolastica). Oltre a ciò, l'introduzione dell'articolo 570 ter del Codice penale prevede l'inasprimento delle sanzioni a carico dei genitori dei minori responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione che evadono o eludono tale obbligo; a tal proposito, si segnala che la fattispecie di reato viene trasformata da contravvenzione in delitto, prevedendo sanzioni fino alla reclusione per i responsabili dell'adempimento (genitori o esercenti la responsabilità genitoriale) che non vi provvedano e che l'ambito di applicazione viene esteso all'intero decennio di istruzione obbligatoria.

Solo una segnalazione tempestiva da parte della scuola offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico. A tal fine i docenti e l'ufficio di segreteria devono seguire le procedure di seguito indicate.

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- **evasione:** iscritto l'alunno non si è mai presentato;
- **elusione:** assenza saltuaria per più di 10 giorni/mese senza motivazione accertata;
- **frequenza irregolare:** più di 5 giorni di assenza al mese;
- **abbandono:** assente da più di 10 giorni senza motivazione accertata.

Procedure per tutti i docenti

Si ricorda che occorre segnalare tempestivamente **al docente coordinatore qualsiasi forma di rischio di**

dispersione scolastica, anche in senso lato. Reiterate assenze, anche nel corso della giornata scolastica, vanno segnalate prontamente.

Strumenti: monitoraggio mediante registro elettronico

Mediante il registro elettronico è possibile monitorare la frequenza degli alunni.

Per ottenere il riepilogo delle assenze di un alunno su Argo DidUP, il docente (soprattutto il coordinatore) accede a **DidUP**, va su **Didattica > Scheda alunno/Classe**, seleziona la classe e l'alunno, e poi clicca su **"Riepilogo Giornale di classe"** per vedere il **"Prospetto assenze"**, filtrando il periodo desiderato (es. quadrimestre) e cliccando su **"Aggiorna"** per visualizzare le ore di assenza, ritardi e uscite anticipate.



Per i docenti coordinatori

1. I docenti coordinatori di classe devono far pervenire alla Segreteria (Area alunni), utilizzando il **modello allegato (Allegato 1)**, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono). È **fortemente raccomandato**, se possibile, **un contatto preventivo con la famiglia** da parte del docente coordinatore di classe.

Per la Segreteria

In caso di inadempienza;

se l'alunno è residente/domiciliato in comune la **Segreteria** deve:

- inviare comunicazione alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo);
- inviare comunicazione al Comune di riferimento;
- se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria (Area alunni) deve indirizzare comunicazione al Sindaco.

I genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine, devono presentare apposita dichiarazione alla Segreteria (**Allegato 2**).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Lucia Ranieri
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*

