

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO
Prot. 0000527 del 21/01/2026
IV-5 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Pascoli"
P.zza Umberto I, 83040 FRIGENTO (AV)
Con Sezioni Associate di GESUALDO – STURNO - VILLAMAINA
e-mail: avic83700r@istruzione.it - Tel/Fax 0825/444086 - C.F. 81000930644



Al Sito web dell' Istituto

Agli atti

Oggetto: Incarico DSGA Coordinamento amministrativo e gestione contabile

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021.2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD" .

Codice progetto: ESO4.6. A1. B - FSEPN-CA-2025-377

Titolo Progetto: Potenziamento delle competenze di base

Codice CUP: G34D25001110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”;

VISTO il Decreto Ministeriale Agenda SUD - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176. Decreto per la destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. AOOGABMI 0009507 del 22 gennaio 2025. Adesione per la seconda annualità “Agenda SUD”;

VISTA la candidatura numero prot. N. 28575 del 21/02/2025, che prevede la realizzazione di 5 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 29.994,00;

VISTA la delibera del collegio docenti numero 3 del 18/12/2024 e la delibera del consiglio d'istituto numero 16 del 20/12/2024

di adesione al progetto;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di autorizzazione al progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni

scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento e supporto amministrativo e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

Tutto ciò premesso e ritenuto che costituisce parte integrante del presente provvedimento, nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*,

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla dott. **Mario Cipriano**, in qualità di DSGA, l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto FSE + ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-377 Titolo: Potenziamento delle competenze di base.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n ° 70 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto;

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di garanzia per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro **27,00** orario lordo Stato così come da CCNL Tabella E1.7, compenso per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, per un corrispettivo pari ad € **1.890,00 (milleottocentonovanta/00)** onnicomprensivo di ogni onere.

Il presente atto di nomina viene pubblicato sul sito di questa Istituzione scolastica <https://www.icfrigento20.edu.it/>.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Lucia RANIERI
(Documento firmato digitalmente)