



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Pascoli"

P.zza Umberto I, 83040 FRIGENTO (AV)

Con Sezioni Associate di GESUALDO – STURNO - VILLAMAINA

e-mail: avic83700r@istruzione.it – Tel/Fax 0825/444086 - C.F. 81000930644



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO
Prot. 0000113 del 08/01/2026
IV (Uscita)

- **A tutto il personale docente**
 - **Ai collaboratori del DS**
 - **Ai responsabili di plesso**
 - **p.c. al DSGA**

CIRCOLARE N. 44

(A.S. 2025/26)

Oggetto: disponibilità per supplenze con ore eccedenti a pagamento a. s. 2025 - 2026.

Considerata la Legge 23 dicembre 2014 (Legge di Stabilità 2015), che introduce il divieto di conferire al personale docente, per il primo giorno di assenza del titolare, le supplenze brevi in combinato disposto di cui all'art. 1, comma 85, della Legge 107/2015, il Dirigente Scolastico può effettuare sostituzioni di docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a 10 giorni con personale dell'organico dell'autonomia, che sia in possesso del previsto titolo di studio di accesso, **si invitano tutti i docenti, interessati a svolgere ore di supplenza a pagamento per la sostituzione dei colleghi assenti, a comunicare la propria disponibilità ai Responsabili di Plesso**, entro il 17/01/2026 e a trasmettere la relativa dichiarazione (modello allegato) agli uffici di segreteria all'indirizzo avic83700r@istruzione.it

I docenti Responsabili di Plesso si atterranno ai seguenti criteri:

1. equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;
2. precedenza al docente della stessa sezione/classe del docente assente.

Le ore effettuate saranno registrate nell'apposito registro dai docenti Responsabili di plesso e comunicate, con cadenza trimestrale, al D.S.G.A. per i controlli e la programmazione degli impegni di spesa.

I responsabili garantiranno un utilizzo oculato e funzionale delle risorse, in quanto l'istituto delle ore eccedenti ha natura emergenziale ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente.

Le ore eccedenti non possono essere utilizzate per sostituire docenti assenti per ferie (salvo quanto previsto dall'art. 15 c. 2 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009).

L'ora di sostituzione, oltre a garantire l'adeguata vigilanza, è **tempo didattico a tutti gli effetti, quindi, gli alunni vanno impegnati** secondo l'ordine di scuola interessato.

I docenti Responsabili di Plesso comunicheranno, in tempi utili, eventuali ulteriori esigenze di ore eccedenti per consentire al Direttore S.G.A di rientrare nella somma disponibile.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Ranieri

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
(ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*

Al Dirigente Scolastico
Al DSGA

OGGETTO: disponibilità Sostituzioni docenti assenti: Ore eccedenti

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____. docente a TI/TD nella scuola _____, in
servizio nel plesso di _____

SI RENDE DISPONIBILE

ad effettuare prestazioni eccedenti l'orario di servizio per l'eventuale sostituzione di colleghi
assenti nel plesso di _____, così come di seguito descritto:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Orario						

Data.....

Firma.....