



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Pascoli"

P.zza Umberto I, 83040 FRIGENTO (AV)

Con Sezioni Associate di GESUALDO – STURNO - VILLAMAINA

e-mail: avic83700r@istruzione.it – Tel/Fax 0825/444086 - C.F. 81000930644



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO
Prot. 0010448 del 23/10/2025
IV-1 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo
Ai docenti presentatori/referenti progetti
Ai Responsabili di plesso
All'Ufficio di Segreteria
ATTI
Al sito web dell'Istituto Comprensivo

CIRCOLARE N. 21 (A.S. 2025/2026)

OGGETTO: Progetti PTOF: INDICAZIONI OPERATIVE.

Al fine di poter concretizzare la realizzazione della progettualità prevista per l'anno scolastico in corso, consentendo all'Ufficio di acquisire tutti i bisogni di natura finanziaria ed organizzativa, anche in vista del tavolo sindacale, oltre ovviamente alla necessità di monitorare in maniera razionale l'andamento delle attività, si invitano gli interessati a volersi attenere scrupolosamente alle seguenti istruzioni.

1. Presentazione scheda progettuale

I docenti referenti per ciascuno dei progetti approvati in sede di Collegio Docenti come integrazioni al PTOF a.s. 2025/2026, faranno pervenire in Ufficio, via e mail o brevi manu, la scheda di progetto di cui **all'allegato modello** debitamente compilata e firmata, perentoriamente entro **il 6 novembre 2025**. Le schede pervenute verranno poste tempestivamente all'attenzione del Dirigente Scolastico a cura dell'Ufficio.

Nessun progetto privo della scheda de qua potrà essere autorizzato. Il progetto operativo sarà allegato alla scheda progettuale oppure fatto pervenire stesso mezzo perentoriamente con la richiesta di inizio attività progettuali.

2. Richiesta inizio attività progettuali

Presentata la scheda progettuale, per partire con il progetto gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico, per tramite l'Ufficio, la richiesta di autorizzazione all'inizio delle attività progettuali.

Per la richiesta si utilizzerà il modello allegato, che va presentato perentoriamente 15 giorni prima della data prevista per l'inizio delle attività. Alla richiesta vanno allegate le autorizzazioni a firma di entrambi i genitori per tutti gli alunni partecipanti, se trattasi di attività sportiva oppure di attività al di fuori dell'orario di lezione. In caso di previsione di personale esterno alla scuola, bisogna allegare anche l'informativa resa alle famiglie a firma di entrambi i genitori.

Senza la presentazione della richiesta predetta e della documentazione allegata nessun inizio progetto potrà essere autorizzato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Lucia Ranieri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*

