



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO
Prot. 0008439 del 05/09/2025
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Richiesta attribuzione Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa
A. S. 2025/26.

Come deliberato dal Collegio dei docenti unitario nella seduta del 04 settembre 2025, i docenti interessati a ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale per il corrente anno scolastico presenteranno la domanda in segreteria, all'indirizzo avic83700r@istruzione.it entro **le ore 9:00 di lunedì 8 settembre 2025**.

AREE Funzioni Strumentali a.s.2025/26:

❖ **AREA 1 - ELABORAZIONE E GESTIONE DEL PTOF**

- elaborazione/aggiornamento del Piano Triennale dell'offerta formativa, annuale e triennale gestione, coordinamento e monitoraggio delle attività programmate;
- coordinamento della progettazione curriculare ed extra curriculare secondo le Indicazioni Nazionali vigenti;
- presentazione alle famiglie dell'Offerta Formativa per l'anno in corso;
- presentazione al Collegio dei Docenti, convocato a fine giugno, del resoconto delle attività programmate e svolte durante l'anno;
- eventuali integrazioni del PTOF durante l'anno per accogliere nuove opportunità formative, specie se provenienti dal territorio;
- monitoraggio dei risultati in uscita- valutazione del percorso pregresso;
- monitoraggio prove strutturate per classi parallele.

❖ **AREA 2 - INTERVENTI A FAVORE DEGLI ALUNNI**

- Organizzazione e coordinamento Gruppo H;
- cura e gestione del Piano per l'Inclusività quali referenti d'Istituto;
- promozione e coordinamento dei Piani Didattici Personalizzati;
- organizzazione e gestione delle iniziative didattiche per il recupero/consolidamento delle conoscenze da parte degli alunni;
- accoglienza nuovi alunni;
- coordinamento degli interventi a favore degli alunni con BES.

❖ **AREA 3 - RAPPORTI COL TERRITORIO, CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO**

- gestione dei rapporti col Comune, coi Servizi Sociali, con le Istituzioni e con le associazioni presenti sul territorio (continuità orizzontale);
- organizzazione logistica di attività esterne alla Scuola (es.: mostre, rappresentazioni teatrali, concerti, escursioni, ecc.);
- gestione dei rapporti con le famiglie degli alunni;
- organizzazione delle attività di orientamento e gestione dei rapporti con le Scuole Secondarie di II grado del territorio;
- organizzazione della Giornata sull'Orientamento nel mese di dicembre;
- organizzazione e coordinamento delle attività connesse alla continuità verticale;
- raccolta, cura e conservazione della documentazione didattico-educativa dei prodotti dell'attività didattica (foto, filmati, opuscoli, lavori multimediali, ecc.);
- monitoraggio dei risultati in uscita- valutazione del percorso pregresso (in collaborazione con l'Area 1)

❖ **AREA 4 - ORGANIZZAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE;**

- pianificazione ed organizzazione viaggi di istruzione, visite guidate, escursioni sul territorio e predisposizione delle attività didattiche preparatorie, nonché dell'approvazione delle proposte negli Organi Collegiali preposti. È possibile candidarsi per più aree.

Si allega modulo per la candidatura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Ranieri

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d. lgs. 39/1993