



Al personale docente
Al personale amministrativo
p.c. al Direttore SGA
Atti
Al sito web dell'Istituzione Scolastica

CIRCOLARE N. 93
(A.S. 2024/2025)

Oggetto: Utilizzo carta intestata, nome della scuola e utilizzo "firma autografa del Dirigente Scolastico sostituita a mezzo stampa".

PREMESSO che la carta intestata della scuola e la protocollazione, come ogni altra Istituzione Pubblica, rende ufficiale la soggettività dell'Ente e manifesta l'assunzione di responsabilità rispetto al contenuto della comunicazione, per cui, ai fini della validità e della manifestazione del potere dispositivo dell'atto, occorre che il soggetto firmatario sia legittimato a procedere da disposizioni normative;

VISTO che l'intestazione della scuola può essere contenuta sia in atti dispositivi, organizzatori, notifiche e comunicazioni strettamente tipizzati e di competenza esclusiva del Dirigente Scolastico, ma anche in atti meramente certificati o di semplice trasmissione di comunicazioni;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi può firmare da solo (cioè senza la firma congiunta del Dirigente Scolastico) atti rivolti all'esterno aventi valore meramente certificativo, cioè estrazione di dati dalla documentazione d'Ufficio, senza alcun intervento valutativo o discrezionale quanto al contenuto dei medesimi (visti i registri e gli atti d'Ufficio);

ACCLARATO che soltanto entro limiti di cui sopra si deve ritenere che l'uso della carta intestata e del protocollo da parte del DSGA siano legittimi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001, articoli 4, 17, 25;

VISTO l'articolo 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per le ragioni espresse in premessa, che si confermano e fanno parte integrante del presente provvedimento;

RENDE NOTO

1. L'uso della carta intestata dell'Istituzione Scolastica è per disposizione normativa consentito esclusivamente all'organo che ha la rappresentanza legale dell'Istituto: nella scuola solo il Dirigente Scolastico.
2. Nessun altro è autorizzato ad utilizzare e ad apporre la propria firma su carta intestata.
3. Tutti i documenti formalizzati su carta intestata dell'Istituzione Scolastica devono essere sempre a firma del Rappresentante Legale o suo delegato.
4. L'utilizzo della sostituzione a "mezzo stampa della firma autografa del Dirigente Scolastico" può essere disposta solo dal medesimo, per cui ogni volta che si intende farne uso bisogna acquisire preventivamente l'autorizzazione del medesimo ed accertarsi della sussistenza agli atti d'ufficio del documento in originale.
5. Le presenti disposizioni assumono carattere di cogenza, per cui si rende noto che l'inosservanza potrà configurare responsabilità di natura civile, penale, amministrativo e disciplinare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele D'Ambrosio

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse