



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO  
Prot. 0004311 del 24/04/2025  
II (Entrata)

- Ai Docenti della Scuola primaria
- Al Personale ATA
- Al DSGA
- Al sito WEB della Scuola  
[www.icfrigento20.edu.it](http://www.icfrigento20.edu.it)
- Agli ATTI

**CIRCOLARE N. 72**  
(A.S. 2024/25)

**Oggetto: Somministrazione Prove INVALSI Scuola Primaria a.s. 2024/2025**

Le prove INVALSI 2025 per le classi II e V primaria, rispettivamente grado 2 e grado 5, sono strutturate secondo lo stesso disegno già adottato negli anni precedenti, ai sensi dell'art. 4, c. 1 del D. Lgs. 62/2017.

**PRIMA GIORNATA: 6 MAGGIO 2025 – PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)**

**La prova INVALSI d'Inglese per la classe V primaria:**

- riguarda le competenze ricettive:
  - comprensione della lettura (*reading*);
  - comprensione dell'ascolto (*listening*);
- in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali, si riferisce al livello A1 del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- è cartacea, nella forma di un fascicolo unico composto da una sezione di *reading* (5 compiti, cosiddetti *task*) e da una sezione di *listening* (5 compiti, cosiddetti *task*).

**1. L'ascolto di Inglese**

La prova di ascolto (*listening*) avviene secondo due modalità alternative, a discrezione della Scuola:

1. **ascolto collettivo di classe** mediante la riproduzione per tutta la classe del **file audio standard(unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*;
2. **ascolto individuale** mediante audio-cuffia (ad esempio in laboratorio linguistico o informatico).

**1.1 Ascolto collettivo di classe**

Durante la pausa tra le due prove (*reading e listening*) il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che il *sound file* funzioni correttamente nel dispositivo previsto per la sua riproduzione.

Il Docente collaboratore (se previsto) o il Docente somministratore si assicura che gli allievi disabili o DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio- cuffia, sul quale è installato il *sound file* (*file* audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun *task*.

## 2. Prima della somministrazione della prova d'Inglese (*reading e listening*)

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Inglese;
2. individua tra i docenti della classe o di un'altra classe il Docente collaboratore (figura opzionale, fortemente suggerita) che supporta il Docente somministratore nella somministrazione della prova;
3. verifica che sia predisposta per ogni classe V l'attrezzatura per l'ascolto del *sound file* (vedi paragrafo 1);
4. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

## 3. L'organizzazione della giornata di somministrazione

### 3.1 Attività preliminari (tra le 8.00 e le 9.00)

Il 6 maggio 2025 il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
  - a. **file audio standard (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto(*listening*);
  - b. (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per la sezione di lettura(*reading*) riservata agli allievi disabili o DSA;
  - c. (se richiesto) il **file audio (unico) in formato .mp3**, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o DSA;
  - d. (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA.

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che dei **sound file** predetti siano fatte tante copie quante sono le classi V e in numero uguale agli eventuali allievi disabili e DSA; verifica anche che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (ad es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori, i Docenti collaboratori (se previsti) e in presenza di classi **CAMPIONE** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni, in ottemperanza del protocollo di sicurezza sanitaria:

a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Inglese (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola<sup>3</sup>

b. **consegna** al Docente somministratore e al Docente collaboratore (se previsto) di ciascuna classe:

- i fascicoli della classe;
- l'**elenco alunni per la somministrazione**, nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'**elenco alunni** è disponibile a partire dal 30.04.2025 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2024-25**
- le **etichette alunni** da apporre su ciascun fascicolo;

c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova di lettura (*reading*) con l'ausilio del **file .mp3**<sup>4</sup>;

3. si assicura che ogni classe o laboratorio in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e

funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

### 3.2 Svolgimento della prova

**Ore 9.00:** inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo** per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore, coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco alunni** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
  - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3);
- svolgimento della prova di lettura (*reading*);
- terminata la prova di lettura (*reading*), il Docente somministratore invita gli alunni a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase "ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DI FARLO";
- il Docente somministratore invita gli alunni a fare la pausa e, insieme al Docente collaboratore (se previsto), si assicura che gli alunni non si avvicinino ai fascicoli.

**Ore 10.00 – 10.15:** pausa

**Ore 10.15:** inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata effettiva di **30 minuti** (più gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo** per gli allievi disabili o DSA):

- gli alunni riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)
- il Docente somministratore invita tutti gli alunni all'ascolto della prova di *listening*,  
**ricordando a ciascun allievo che:**
  - a) ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte; per gli allievi disabili o DSA l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto tre volte
  - b) terminato il tempo previsto per il primo *task*, il *sound file* passa automaticamente al secondo *task*, poi al terzo e poi al quarto ecc.
  - c) dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o DSA che hanno il terzo ascolto)
  - d) il *sound file* fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun *task*
- il Docente collaboratore (o il Docente somministratore se da solo) avvia la riproduzione del *sound file*;
- svolgimento della prova di ascolto (*listening*);
- terminata la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore ritira il fascicolo di ciascun studente.

**Ore 11.15: termine della prova**

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading* e *listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

## 4. Conclusione della prova d'Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (*listening*), il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli

e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

**Comunicare alla segreteria scolastica** l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2024-25" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

## 5. **Correzione della prova d'Inglese**

- La correzione della prova d'Inglese può avvenire o il pomeriggio stesso (6 maggio 2025) o dopo la prova di Italiano (7 maggio 2025) o dopo quella di Matematica (9 maggio 2025). In presenza di una classe CAMPIONE la correzione deve avvenire sempre alla presenza dell'Osservatore;
- la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli alunni ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2024-2025".

## SECONDA GIORNATA: 7 MAGGIO 2025 – PROVA D'ITALIANO

### II PRIMARIA

#### 1. **Prima della somministrazione della prova d'Italiano**

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Italiano.

#### 2. **L'organizzazione della giornata di somministrazione**

##### 2.1 **Attività preliminari (tra le 8.00 e le 9.00)**

Il 7 maggio 2025 il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
  - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio- cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA;
  - (se richiesto) il **file Word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA;
  - (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie quanti sono gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
  - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;

- b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
- i fascicoli della classe;
  - l'**elenco alunni per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco alunni è disponibile a partire dal 30.04.2025 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2024-25**;
  - le **etichette alunni** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano e, in presenza di classi **CAMPIONE**, della prova di **Lettura**;
- c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore e del Docente collaboratore (se previsto) dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

## 2.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.30)

**Ore 9.00:** inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo** per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco alunni** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**;
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
  - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3);
- svolgimento della prova di Italiano;
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

## 3. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

**Comunicare alla segreteria scolastica** l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2024-25" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

## 4. Correzione della prova d'Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico:

- la correzione della prova di Italiano può avvenire o il pomeriggio stesso (7 maggio 2025) o dopo quella di Matematica (9 maggio 2025);
- la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli alunni ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2024-25".

## V PRIMARIA

### 1. Prima della somministrazione della prova d'Italiano

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova d'Italiano;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione dell'attività di somministrazione.

### 2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

#### 2.1 Attività preliminari (tra le 8.00 e le 9.00)

Il 7 maggio 2025 il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
  - (se richiesto) sia scaricato il **file audio<sup>14</sup> in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli allievi disabili o DSA;
  - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**;
  - (se richiesto) il **file PDF riservato agli allievi sordi**.

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 9.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
  - a. **rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della Scuola ;
  - b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
    - i fascicoli della classe;
    - l'**elenco alunni per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco alunni è disponibile a partire dal 30.04.2025 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2024-25**;
    - le **etichette alunni** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano;
  - c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**

## 2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

**Ore 10.15:** inizio della prova di **Italiano**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** standard bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco alunni** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**;
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
  - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3);
- svolgimento della prova di Italiano;
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe.

**Ore 12.30:** termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

## 3. Conclusione della prova d'Italiano

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

**Comunicare alla segreteria scolastica** l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2024-25" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

## 4. Correzione della prova d'Italiano

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico:

- la correzione della prova di Italiano può avvenire o il pomeriggio stesso (7 maggio 2025) o dopo quella di Matematica (9 maggio 2025);
- la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli alunni ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2023-24".

## TERZA GIORNATA: 09 MAGGIO 2025 – PROVA DI MATEMATICA (Gesualdo – Sturno)

## TERZA GIORNATA: 16 MAGGIO 2025 – PROVA DI MATEMATICA (Frigento – Frigento Pila - Villamaina)

### II PRIMARIA

#### 1. Prima della somministrazione della prova di Matematica

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova di Matematica;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione dell'agornata di somministrazione.

#### 2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

##### 2.1 Attività preliminari (tra le 8.00 e le 9.00)

Il **9 maggio 2025 (Gesualdo – Sturno)**, **16 maggio 2025 (Frigento – Villamaina)** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali
  - (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA;
  - (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o DSA**;
  - (se richiesto) il **file PDF riservato agli allievi sordi**.

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:
  - a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
  - b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
    - i fascicoli della classe;
    - l'**elenco alunni per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco degli alunni è disponibile a partire dal 30.04.2025 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2024-25**
    - le **etichette alunni** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica;
  - c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

## 2.2 Svolgimento della prova (tra le 9.00 e le 10.15)

**Ore 9.00:** inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **45 minuti** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA):

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco alunni** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **su** codice studente;
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
  - c) fornire agli **allievi disabili** o **DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3);
- svolgimento della prova di Matematica;
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

**Ore 10.15:** termine della prova.

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc).

### 3. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

**Comunicare alla segreteria scolastica** l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2024-25" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

### 4. Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico:

- la correzione della prova di Matematica avviene e si conclude il giorno dello svolgimento della prova stessa (9 maggio 2025);
- la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli alunni ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2024-2025".

## V PRIMARIA

### 1. Prima della somministrazione della prova di Matematica

Nei giorni precedenti alla somministrazione il Dirigente scolastico:

1. individua, tra i docenti della classe o di un'altra classe e preferibilmente di una materia differente, il Docente somministratore della prova di Matematica;
2. [in presenza di una classe **CAMPIONE**] comunica all'Osservatore esterno l'organizzazione della giornata di somministrazione.

### 2. L'organizzazione della giornata di somministrazione

#### 2.1 Attività preliminari (tra le 8.00 e le 9.00)

Il **16 maggio 2025** il Dirigente scolastico (o un suo delegato):

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:
  - a. (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di Matematica riservato agli allievi disabili o DSA;
  - b. (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o DSA;
  - c. (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi.

Il Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 9.00** convoca i Docenti somministratori e in presenza di classi **CAMPIONE** anche gli Osservatori esterni per effettuare le seguenti operazioni:

- a. **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldate incrociate in involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
- b. **consegna** al Docente somministratore di ciascuna classe:
  - i fascicoli della classe;
  - l'**elenco alunni per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**. L'elenco alunni è disponibile a partire dal 30.04.2025 nell'area riservata della Segreteria scolastica (<https://invalsi-areaprove.cineca.it>) alla voce: **Prove cartacee - Somministrazioni a.s. 2024-25**;
  - le **etichette alunni** da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica;
- c. **etichettatura** da parte del Docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi DSA che svolgono la prova con l'ausilio del **file .mp3**.

## 2.2 Svolgimento della prova (tra le 10.15 e le 12.30)

**Ore 10.15:** inizio della prova di **Matematica**, che ha una durata effettiva di **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati. Per gli allievi disabili o DSA ai **75 minuti** bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo**:

- il Docente somministratore coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco alunni** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**;
  - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due alunni vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
  - c) fornire agli **allievi disabili o DSA** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3);
- svolgimento della prova di Matematica;
- terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di Matematica della classe.

**Ore 12.30:** termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

## 3. Conclusione della prova di Matematica

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

**Comunicare alla segreteria scolastica** l'avvenuto svolgimento della prova o l'eventuale mancato svolgimento della prova

con la motivazione. La segreteria scolastica dovrà inserire questa dichiarazione dell'area riservata alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2024-25" nel modulo "Comunicazione svolgimento prove".

#### 4. Correzione della prova di Matematica

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico:

- la correzione della prova di Matematica avviene e si conclude il giorno dello svolgimento della prova stessa (9 maggio 2025);
- la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli alunni ai docenti (o personale ATA) appositamente incaricati per ciascuna classe/materia. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul modulo on line. Per le classi/materia per le quali non è stato assegnato nessun incaricato l'inserimento viene effettuato dalla Segreteria. L'inserimento deve avvenire nel rispetto del calendario disponibile nell'area riservata della segreteria alla Sezione "Prove cartacee – Somministrazioni a.s. 2024-25".

Segue calendario delle somministrazioni delle prove

#### **CALENDARIO**

##### **FRIGENTO Cap. Martedì 06 maggio 2025**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe V A	INGLESE - READING	Arnone Alfredo
10.00-10.15		PAUSA	
10.15-11.15		INGLESE - LISTENING	
Collaboratore tecnico: Famiglietti Sabino Gerardo			

##### **FRIGENTO – PILA - Martedì 06 maggio 2025**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe V A	INGLESE - READING	Nigro Carmelinda
10.00-10.15		PAUSA	
10.15-11.15		INGLESE - LISTENING	
Collaboratore tecnico: Nigro Carmelinda			

##### **STURNO - Martedì 06 maggio 2025**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe V A	INGLESE – READING	Elvira Forgione
10.00-10.15		PAUSA	
10.15-11.15		INGLESE – LISTENING	
Collaboratore tecnico: Cipriano Erminio			

**GESUALDO - Martedì 06 maggio 2025**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe V A	INGLESE – READING	Flammia Marciano
10.00-10.15		PAUSA	
10.15-11.15		INGLESE – LISTENING	
Collaboratore tecnico: Flammia Marciano			

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe V B	INGLESE - READING	Ciarcia Barbara
10.00-10.15		PAUSA	
10.15-11.15		INGLESE - LISTENING	
Collaboratore tecnico: Flammia Marciano			

**VILLAMAINA - Martedì 06 maggio 2025**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe V	INGLESE – READING	Famiglietti Loredana
10.00-10.15		PAUSA	
10.15-11.15		INGLESE – LISTENING	
Collaboratore tecnico: Famiglietti Loredana			

**FRIGENTO Cap. Mercoledì 07 MAGGIO 2025**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	ITALIANO	Famiglietti Sandra
10.30-12.00	Classe VA (75+10 minuti questionario )	ITALIANO	Filippone Marcella

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**FRIGENTO – PILA - Mercoledì 07 MAGGIO 2025**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	ITALIANO	Melucci Vania M. E.
10.30-12.00	Classe V A (75+10 minuti questionario )	ITALIANO	Grella Lina

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**STURNO - Mercoledì 07 MAGGIO 2025**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	ITALIANO	Cipriano Erminio
9.00-10.00	Classe II B (45 minuti)	ITALIANO	Genua Angeles
10.30-12.00	Classe V A (75+10 minuti questionario )	ITALIANO	Caggiano Maria
10.30-12.00	Classe V B (75+10 minuti questionario )	ITALIANO	Flammia Vincenza

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**GESUALDO - Mercoledì 07 MAGGIO 2025**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	ITALIANO	Capriglione Annalisa
10.30-12.00	Classe V A(75+10 minuti questionario )	ITALIANO	Flammia Marciano
10.30-12.00	Classe VB(75+10 minuti questionario )	ITALIANO	Genua Giuseppina

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**VILLAMAINA - Mercoledì 07 MAGGIO 2025**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	ITALIANO	Trunfio Filomena
10.30-12.10	Classe VA (75+10 minuti questionario )	ITALIANO	Giusto Carmela

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DS)

**FRIGENTO Cap. Venerdì 16 MAGGIO 2025**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	MATEMATICA	Macena Brunella
10.30-12.00	Classe VA (75+10 minuti questionario )	MATEMATICA	Manfredi Carmelina

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**FRIGENTO – PILA - Venerdì 16 MAGGIO 2025**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	MATEMATICA	Nigro Carmelinda
10.30-12.00	Classe V A (75+10 minuti questionario )	MATEMATICA	Cancelliere Giuseppe (Melucci Vania)

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**STURNO - Venerdì 9 MAGGIO 2025**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	MATEMATICA	Petruzzello Maria Grazia
9.00-10.00	Classe II B (45 minuti)	MATEMATICA	Cogliano Eridania
10.30-12.00	Classe V A (75+10 minuti questionario )	MATEMATICA	Iannacchino Licia
10.30-12.00	Classe V B (75+10 minuti questionario )	MATEMATICA	Stanco Gerardina

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**GESUALDO - Venerdì 9 MAGGIO 2025**

ORARIO	CLASSI	MATERIA	SOMMINISTRATORE
9.00-10.00	Classe II A (45 minuti)	MATEMATICA	Caracciolo Sara
10.30-12.00	Classe V A (75+10 minuti questionario )	MATEMATICA	Nitti Pasquale
10.30-12.00	Classe V B (75+10 minuti questionario )	MATEMATICA	Roberto Manfredi

**N.B.** (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**VILLAMAINA - Venerdì 16 MAGGIO 2025**

<b>ORARIO</b>	<b>CLASSI</b>	<b>MATERIA</b>	<b>SOMMINISTRATORE</b>
<b>9.00-10.00</b>	<b>Classe II A (45 minuti)</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>Trunfio Filomena</b>
<b>10.30-12.00</b>	<b>Classe VA (75+10 minuti questionario )</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>Giusto Carmela</b>

**N.B.** (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi DVA o DSA)

**Si ricorda che**

- per l'etichettatura dei fascicoli di lingua Inglese, i somministratori e i collaboratori tecnici sono convocati alle ore 8.00 presso l'aula di informatica della scuola Primaria di Frigento;
- per l'etichettatura dei fascicoli di Italiano/matematica delle classi seconde, i somministratori sono convocati alle ore 8.00 presso l'aula di informatica della scuola Primaria di Frigento;
- per l'etichettatura dei fascicoli di Italiano/matematica delle classi quinte, i somministratori sono convocati alle ore 9.00 presso l'aula di informatica della scuola Primaria di Frigento;
- gli allievi disabili o DSA sono dispensati dal rispondere alle domande del questionario.

N.B. Nei plessi di Villamaina e Pila, in caso di necessità, i docenti somministratori delle classi seconde etichetteranno anche per le classi quinte.

Si allegano alla presente il Protocollo di somministrazione predisposto dall'INVALSI, l'organizzazione delle Prove Invalsi per la scuola Primaria ed il manuale del somministratore.

Certo della consueta collaborazione, resto a disposizione per chiarimenti di eventuali dubbi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Michele D'Ambrosio**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*