



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. PASCOLI"-FRIGENTO
Prot. 0002163 del 14/03/2024
IV-5 (Uscita)

All'albo, al sito web, agli atti
Al DSGA

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-118 “Per migliorarci ...”

CUP: G34D23005510001

OGGETTO: Incarico DSGA Coordinamento amministrativo e gestione contabile Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-118
Titolo Progetto: “Per migliorarci ...”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;
- VISTA la delibera n. 23 del Collegio dei docenti del 12/03/2024 di adesione all’Avviso di cui alla Nota 134894 del 21/11/2023;
- VISTA la delibera n. 16 del Consiglio di Istituto del 13/12/2023 di approvazione della candidatura all’Avviso suddetto;
- VISTA la candidatura della scuola al suddetto avviso con il progetto “Per migliorarci ...”, prot.475 22/01/2024;
- VISTA la nota Prot. AOGABMI –Prot. n. 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-118, titolo “Per migliorarci ...”, per l’importo di € 29.971,50;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio per l’E.F. 2024, prot. 1568 del 27/02/2024;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento e supporto amministrativo e gestione contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla dott. Mario Cipriano in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-118 Titolo Progetto: "Per migliorarci ..."**

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n ° 90 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto;

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo dipendente per un compenso di € **2.430,00** (Euro duemilaquattrocentotrenta,00) onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Il presente atto di nomina viene pubblicato sul sito di questa Istituzione scolastica <https://www.icfrigento20.edu.it/>.

**Il Dirigente Scolastico
Franco Di Cecilia**

Documento firmato digitalmente