





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Pascoli" FRIGENTO

Piazza Umberto I, 28 83040 FRIGENTO (AV) (Comuni: Frigento – Gesualdo – Sturno – Villamaina)

COD. IST. AVIC83700R C.F. 81000930644 TEL: 0825/444086 - FAX: 0825/1850607

E-Mail: avic83700r@istruzione.it

Sito web: www.icfrigento20.edu.it

Prot. N. 1783 del 08/03/2022

Codice CUP: G39J21021110006

All'Assistente Amm.va Anita CALO'

SEDE

Al fascicolo personale Agli atti del Progetto

Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-CA-2022-6".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

١,		_
٧/	IST	
٧		•

l'avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021- "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "13.1.2A-FESRPON-CA-2022-6" 2014-2020.

Vista

la nota prot. 0000018 del 03/01/2022 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 52.944,45.

Vista

la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota protocollo n° 70 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto "13.1.2A-FESRPON-CA-2022-6";

Visto

il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Visto

il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Visto

le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi

Strutturali Europei" 2014/2020;

Visto

il CCNL vigente;

Acquisita

la disponibilità dell'interessato/a

Conferisce incarico

a CALO' ANITA, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del Progetto PON/FESR ""13.1.2A-FESRPON-CA-2022-6"€ " di seguito specificatamente indicate.







- 1. Tabelle di pagamento;
- 2. Certificazioni di spesa;
- 3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- 4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € 384,80 per un massimo di n. ore 20 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

OLIVE CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PROPER

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Franco DI CECILIA

Per ricevuta e accettazione AA. AA. Anita CALO'

C:\Users\Amministratore\Desktop\PON Nuovi\PON 28966-43830\DSGA e Ass\ nomina incarico gestione amministrat. AA.AA..rtf