



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. Pascoli"  
FRIGENTO**

**Piazza Umberto I, 28 83040 FRIGENTO (AV)**

**(Comuni: Frigento – Gesualdo – Sturno – Villamaina)**

**COD. IST. AVIC83700R C.F. 81000930644 TEL/FAX: 0825/444086**

**E-Mail: avic83700r@istruzione.it PEC: avic83700r@pec.istruzione.it**

**www.icfrigento20.edu.it**

**OGGETTO:** **DECRETO DI INCARICO ESPERTO "COLLAUDATORE ESTERNO "** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A - FESRPON-CA-2022-6**

**CUP: G39J21021110006**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il bando Collaudatore PON: **13.1.2A - FESRPON-CA-2022-6** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – prot. N. 478/IV-5 del 21/01/2021;

**VISTA** la domanda pervenuta in data 07/02/2022 prot. N. 980 del Dott. Luca CAMBRIA;

**VISTO** il verbale della Commissione di valutazione prot. N. 1188/IV-5 del 12/02/2022 delle offerte ricevute in risposta al Bando Collaudatore -**Progetto PON 13.1.2A - FESRPON-CA-2022-6: "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**;

**CONFERISCE**

L'incarico di Collaudatore per il PON **13.1.2A - FESRPON-CA-2022-6**, al Dott. CAMBRIA Luca nato a Napoli il 20/07/1983 – C.F.: CMBLCU83L20F839A – residente a Napoli in via Croce Rossa n. 27.

### **ART. 1 – COMPITI DEL COLLAUDATORE:**

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale

### **ART. 2 – TEMPISTICA PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI**

I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico ed ogni altra operazione propedeutica agli acquisti deve essere completata NON OLTRE 15 giorni dalla fornitura del materiale.

### **ART. 3 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO**

Il compenso massimo è fissato in - **529,44 (cinquecentoventinove/44)** e sarà liquidato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/ contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario, importo orario massimo 70,00 euro (settanta)

I suddetti importi sono onnicomprensivi di:

1. tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate;
2. I.V.A.;
3. ritenuta di acconto; I.R.A.P.;
4. contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335, anche della quota a carico dell'Istituto;
5. contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., anche della quota a carico dell'Istituto;
6. ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'incaricato dovrà provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile. Il compenso sarà corrisposto a saldo, dietro presentazione di regolare fattura, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste;

**ART. 4** – dichiara di aver prese visione dell'informativa sulla privacy del Committente ai sensi del GDPR 679/2016 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente accordo;

**ART. 5** – Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le norme del Codice Civile (art. 2229 e seguenti);

**ART. 6** – In caso di controversie il foro competente è quello di Benevento e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Dott. Luca CAMBRIA.

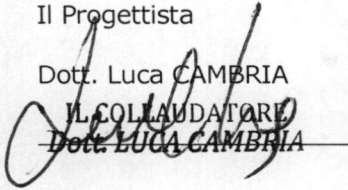
Per accettazione

Il Progettista

Dott. Luca CAMBRIA

IL COLLAUDATORE

~~Dott. LUCA CAMBRIA~~



Il Dirigente Scolastico

Dott. Franco DI CECILIA

---